

Mitarbeiter*in im Leitungsteam des Kulturzentrums BRUNSVIGA
(m/w/d)



**Leitungsstelle mit dem Schwerpunkt Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit zum 1.11.2020**

Das Kultur- und Kommunikationszentrum BRUNSVIGA ist mit seinen jährlich über 150.000 Besucher*innen und einem umfangreichen Kulturprogramm eines der größten soziokulturellen Zentren in Niedersachsen. Wir vermieten Räume für Seminare und Gruppen an 70.000 verschiedene Nutzer*innen. Wir sind vernetzt mit den Kulturakteuren der Stadt und engagieren uns kulturpolitisch. Neben der Kulturarbeit ist unser zweites Standbein die Kinderbetreuung. Ein eigener Hort und die Kooperation mit zwei Grundschulen im Stadtteil sind daraus entstanden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Öffentliche Darstellung der BRUNSVIGA mit den Bereichen Kulturbetrieb und Kinderhaus
- Betreuung der website, des newsletters und aller Printmedien des Hauses
- Kontaktpflege zur Politik und Kulturverwaltung der Stadt Braunschweig
- Kulturpolitische Netzwerkarbeit
- Mitarbeit im Leitungsteam. Weiterentwicklung und ständige Aktualisierung der konzeptionellen Ziele der BRUNSVIGA

Wir erwarten:

- Identifikation mit den Zielen und Inhalten eines Soziokulturellen Zentrums, sowie mit der Programmgestaltung
- Interesse an Zukunftsthemen rund um die Soziokultur
- Sicheres Auftreten im Umgang mit öffentlichen Personen
- Überdurchschnittlich entwickelte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Stilsicherheit
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu regelmäßigen Diensten auch am Wochenende und an den Abenden
- Sicherer Umgang mit den Neuen Medien und digitalen Formaten
- Kenntnisse der Braunschweiger Kulturlandschaft oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Netzwerkarbeit und kooperative Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb des Hauses

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- Ein lebendiges und engagiertes Team
- Eine unbefristete Teilzeitstelle (30 STD)
- Eine Bezahlung angelehnt an VKA E 10 (TVÖD Kommune)

**Bewerbungen mit aussagekräftigen Zeugnissen bitte bis zum 15.07.2020 bitte an: Kulturzentrum
Brunsviga, Karlstr. 35, 38106 Braunschweig und/oder christiane.mielke@brunsviga-kulturzentrum.de**